

EK13 - DEĞERLENDİRİCİ ADAY TESPİT KOMİTESİ YÖNERGESİ

MADDE 1 – Dayanak, Amaç ve Kapsam

- (1) Bu Yönerge; Sağlık Ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği'nin 19'uncu maddesine istinaden hazırlanmıştır.
- (2) Bu Yönergenin amacı; SABEK bünyesinde görev alacak değerlendirici adaylarının belirlenmesi ve havuzun yönetilmesi süreçlerinde yetkili olan Değerlendirici Aday Tespit Komitesi'nin (ATK); kurumsal yapısını, üye profillerini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usullerini düzenlemektir.
- (3) Bu Yönerge; ATK'nin teşkiline, üyelerin seçimine, komitenin karar alma mekanizmalarına ve işleyişine dair temel ilkeleri kapsar.

MADDE 2 – Tanımlar ve Kısaltmalar

- (1) Bu Yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

SABİDEK: Sağlık ve Bilişim Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

SABEK: Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,

ATK: Değerlendirici Aday Tespit Komitesi'ni,

Genel Kurul: SABİDEK Genel Kurulu'nu,

Yönetim Kurulu: SABİDEK Yönetim Kurulu'nu,

Alan Kurulu: SABEK bünyesindeki Sağlık veya Bilişim Alan Kurullarını ifade eder.

MADDE 3 – ATK'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- (1) Akreditasyon süreçlerinde saha ziyareti ve raporlama faaliyetlerini yürütecek olan değerlendirme takımları için yetkinlik bazlı üye önerilerinde bulunmak.
- (2) Değerlendirme takımlarının teşkiline yönelik gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütmek, Alan Kurulları ile koordineli çalışmak ve SABEK'e teknik destek sağlamak.
- (3) Değerlendirici havuzunun güncelliğini korumak; adayların niteliklerini, Alan Kurulları tarafından tayin edilen asgari yeterlilik ölçütleri ve seçim kriterleri çerçevesinde tetkik ederek SABEK'e mütalaa sunmak.

(4) Değerlendirici aday başvurularının toplanması ve havuzun güncellenmesi süreçleri, SABİDEK resmi web sitesi üzerinden yapılan duyurular aracılığıyla şeffaflık ilkesine uygun olarak yürütülür.

(5) Değerlendirici havuzunda yer alan adayların yetkinliklerinin artırılması amacıyla periyodik olarak 'Değerlendirici Eğitimleri' düzenlenir. Bu eğitimlerde adayların Kurumsal Olgunluk Modeline (R, 1, 2, 3, 4) ve ölçütlerin yorumlanmasına dair yetkinlik kazanması esastır. Eğitimleri başarıyla tamamlayamayan veya sertifikasını yenilemeyen adaylar, değerlendirme takımlarında görevlendirilemez.

MADDE 4 – ATK’nin Kurumsal Yapısı ve Teşkili

(1) ATK; Sağlık Ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri uyarınca; sağlık ve bilişim programları alanlarından en az birer (1) temsilci bulunmak kaydıyla, toplamda en az beş (5) üyeden teşekkül eder.

(2) Komite üyelerinin görevlendirilmesinde alanlar arası dengeli temsil ve uzmanlık birikimi esas alınır.

(3) ATK üyeleri, değerlendirici adaylarının tarafsız bir şekilde belirlenmesini sağlamak amacıyla Etik İlkeler ve Gizlilik Beyanı’nı imzalayarak göreve başlarlar.

MADDE 5 – ATK’nin Çalışma Usul ve Esasları

(1) ATK’nin düzenli işleyişinden, üyeler arası koordinasyonun tesis edilmesinden ve komite içi iletişimin yürütülmesinden ATK Başkanı doğrudan sorumludur.

(2) ATK, yürüttüğü tüm faaliyetler ve sunduğu öneriler bakımından SABEK’e karşı sorumluluk taşır.

(3) Komitenin her türlü sekreteryahizmetleri ve idari işleri SABEK birimleri tarafından deruhte edilir.

(4) ATK tarafından gerçekleştirilen tüm resmi yazışmaların kayıt altına alınması, dosyalanması ve arşivlenmesi işlemleri **"3-ARŞİVLEME YÖNERGESİ.docx"** hükümleri çerçevesinde SABEK tarafından yürütülür.

MADDE 6 – Yürürlük ve Yürütme

(1) İşbu Yönerge, bu madde dahil olmak üzere toplam 6 (altı) maddeden ibarettir.

(2) Bu Yönerge hükümleri, SABİDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(3) Bu Yönerge hükümlerinin icrasından SABEK Başkanı sorumludur.